

मुख्य वनसंरक्षक तथा क्षेत्रसंचालक पेंच व्याघ्र  
प्रकल्प, नागपूर

माहिती अधिकार  
अधिनियम २००५

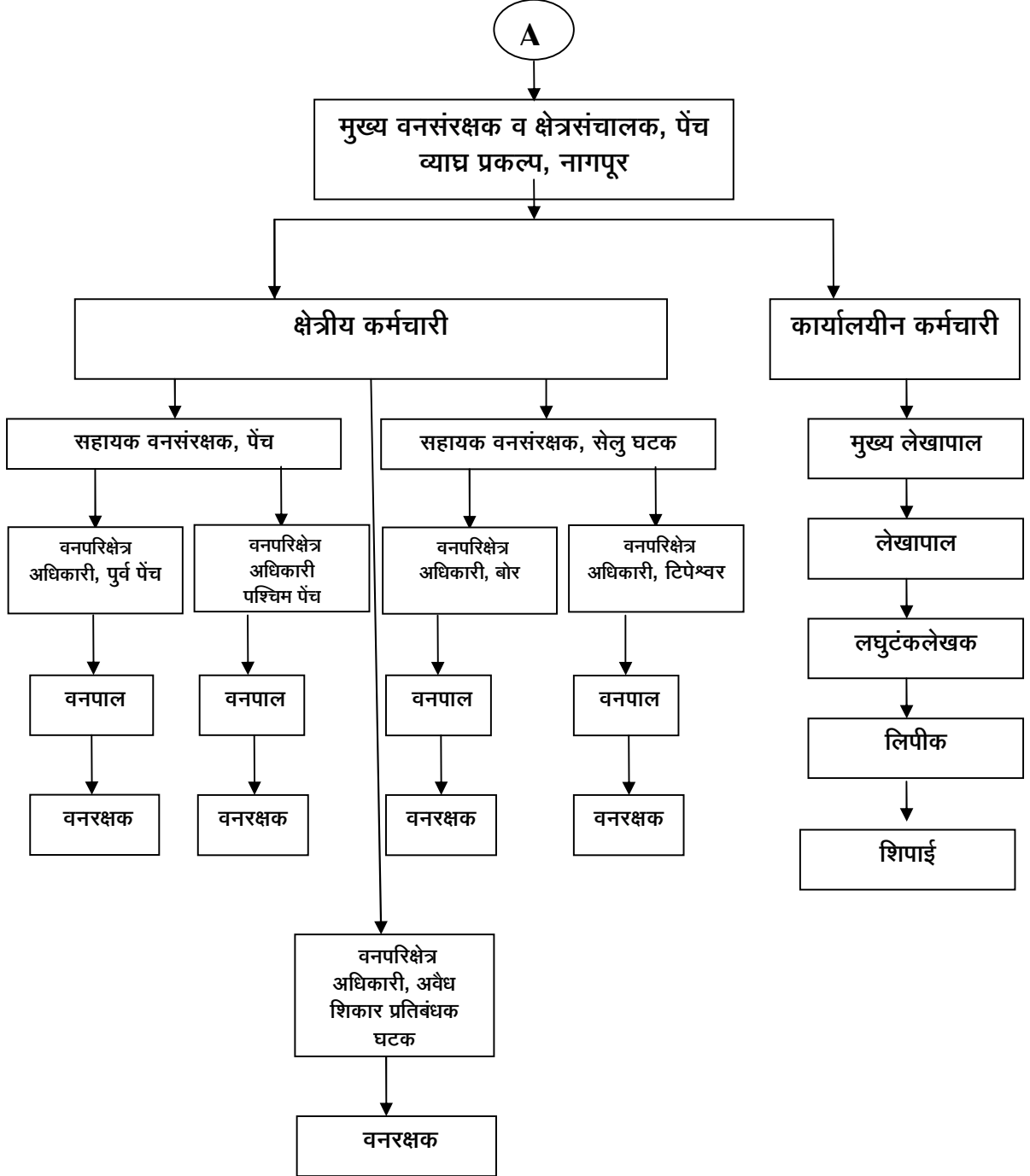
कलम ४ प्रमाणे प्रदर्शित  
करावयाची माहिती

## अनुक्रमणिका

अ.क्र.	विषय	पृष्ठ संख्या
१	कार्यालयाची रचना, कार्य व कर्तव्ये	३ - ९
२	अधिकारी व कर्मचा-यांचे अधिकार व कर्तव्ये	१० - १४
३	निर्णय घेण्याची कार्यपध्दती, पर्यवेक्षण व उत्तरदायित्व प्रणाली	१५
४	कामाचे निकष	१५ - १६
५	कार्ये पार पाडण्यासाठी वापरावयाचे नियम/कायदे	१७
६	विभागामधील कागदपत्रांच्या वर्गवारीचे विवरणपत्र	१८
७	धोरण तयार करण्याच्या किंवा अंमलबजावणी प्रक्रियेमध्ये जनतेच्या सहभागासाठी केलेली उपाययोजना	१८
८	सल्ला देण्यासाठी स्थापन केलेली मंडळे/समित्या/परिषद याबाबतची माहिती	१८
९	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका	१९
१०	प्रत्येक कर्मचा-यांचे मासिक वेतन, प्रतिपुर्ती बाबतची कार्यपध्दती	१९
११	सर्व योजनांचा तपशिल प्रस्तावित खर्च अर्थसंकल्प संवितरण रक्कम	१९ - २१
१२	लाभार्थीबाबतची माहिती	२२
१३	ज्या व्यक्तींना सवलती पध्दत लाभार्थीबाबतची माहिती	२२
१४	इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती	२२ - २३
१५	लायब्ररीसह नागरिकांना माहिती मिळण्यासाठी दिलेल्या सुविधा	२३
१६	वन्यजीव, नागपूर वनवृत्तातील माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांची नावे व पदनामे	२३ - २४
१७	इतर माहिती	-

## १.कार्यालयाची रचना, कार्य व कर्तव्ये

मुख्य वनसंरक्षक व क्षेत्रसंचालक, पेंच व्याघ्र प्रकल्प, नागपूर कार्यालय व त्यांचे अधिपत्याखालील कार्यालयातील रचना पुढे दर्शविल्याप्रमाणे आहे.



**पेंच व्याघ्र प्रकल्पाचे एकूण वनक्षेत्र**

अ. क्र.	वन्यजीव विभाग	एकूण वनक्षेत्र (चौ.कि.मी.)
१	मुख्य वनसंरक्षक व क्षेत्र	पेंच व्याघ्र प्रकल्प
	संचालक, पेंच व्याघ्र प्रकल्प,	बोर अभयारण्य
	नागपूर	टिपेश्वर अभयारण्य
		२५७.२६
		६१.१०
		१४०.२९

**सुरक्षित क्षेत्र निहाय वनक्षेत्राचा तपशिल (चौ.कि.मी.)**

अ. क्र.	सुरक्षित क्षेत्र	राखीव क्षेत्र	संरक्षित क्षेत्र	महसूल क्षेत्र	अवर्गीकृत क्षेत्र	खाजगी क्षेत्र	एकूण क्षेत्र
१.	पेंच व्याघ्र प्रकल्प	२५७.२६	०	०	०	०	२५७.२६
२.	बोर अभयारण्य	३२.३७	२२.१३	-	६.६०	-	६१.१०
३.	टिपेश्वर अभयारण्य	१४०.२९	०	०	०	०	१४०.२९
	<b>एकूण</b>	<b>१५१४.३१</b>	<b>६४.२६</b>	<b>०</b>	<b>३०.६३</b>	<b>०</b>	<b>१६०९.२०</b>

अ. क्र.	सुरक्षित क्षेत्र	क्षेत्र चौ.कि.मी.	नोटीफिकेशन क्रमांक व दिनांक
१.	पेंच राष्ट्रीय उद्यान	२५७.२६	1) PGS 1375/121758-F-1, dated 22/11/1975
	पेंच व्याघ्र प्रकल्प	२५५.१२ २५५.१२	First - WLP-1095/CR-110/F-1, dated 23/2/1999 Final - WLP-10-2000/CR-6/F-1, dt. 20/6/2000
	Critical Tiger Habitat 257.26 sq.km		1) WLP-10-07/CR-297/F-1, Dt. 27/12/2007
२.	बोर अभयारण्य	६१.१०	WLP-1870/43126(a), dated 27/11/1970
३.	टिपेश्वर अभयारण्य	१४०.२९	First - WLP-1095/CR-84/F-1, dated 24/1/1997 Final -WLP-1095/CR-84/F-1, dated 30/4/1997

**१. अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे अधिकार व कर्तव्ये**

वन अधिकारी व कर्मचारी यांचेकडून वनक्षेत्राचे संरक्षण व विकासात्मक कामे करण्यांत येतात.

**१. मुख्य वनसंरक्षक व क्षेत्रसंचालक, पेंच व्याघ्र प्रकल्प, नागपूर**

- १) मुख्य वनसंरक्षक व क्षेत्रसंचालक, पेंच व्याघ्र प्रकल्प, नागपूर यांचेकडे पेंच व्याघ्र प्रकल्प, बोर अभयारण्य व टिपेश्वर अभयारण्य या सुरक्षित क्षेत्राचा प्रशासकिय कार्यभार आहे. संबंधित वन्यजीव विभागाचे ते प्रमुख आहे.

- २) त्यांचे विभागातील वन्यजीव व्यवस्थापन, प्रशासन व अस्थापनेवर नियंत्रण ठेवणे.
- ३) व्यवस्थापन आराखड्यानुसार वने व वन्यजीव व्यवस्थापन, संवर्धन व संरक्षण करणे आणि खर्चावर नियंत्रण ठेवणे.
- ४) वन्यजीव पर्यटन व्यवस्थापन करणे.
- ५) ग्राम परिसर विकास योजना कार्यान्वित करणे, स्थानिक जनतेशी सलोख्याचे संबंध प्रस्थापित करणे, त्यांचे प्रबोधन करणे, मानव व वन्यप्राणि संघर्ष होणार नाही, या दृष्टीने कार्यान्वयन करणे.
- ६) प्रादेशिक वन विभाग, वनविकास महामंडळ, पोलिस विभाग व इतर शासकिय विभाग, अशासकिय संस्था यांचेशी योग्य समन्वय ठेवणे.

## २. सहा. वनसंरक्षक

- १) मुख्य वनसंरक्षक व क्षेत्रसंचालक, पेंच व्याघ्र प्रकल्प, नागपूर यांना नियमित कामांमध्ये सहाय्य करणे.
- २) वनसंवर्धनाच्या कामाचे निरीक्षण व तपासणी करणे.
- ३) मुख्य वनसंरक्षक व क्षेत्रसंचालक, पेंच व्याघ्र प्रकल्प, नागपूर यांचे मार्गदर्शनाखाली मंजूर व्यवस्थापन आराखड्यानुसार वनांचे व्यवस्थापन, संरक्षण त्याची अंमलबजावणी करणे.
- ४) वनगुन्हे प्रकरणे अंतिमरित्या निकालात काढणे.
- ५) जनमाहिती अधिकारी म्हणून सहाय्यक वनसंरक्षक, सेलु घटक हे कार्य करतात.
- ६) वन्यजीव पर्यटन व्यवस्थापन करणे.
- ७) ग्राम परिसर विकास योजनेद्वारे स्थानिक लोकांशी सलोख्याचे संबंध स्थापित करून मानव व वन्यप्राणी संघर्ष होणार नाही, या दृष्टीने क्षेत्रिय कर्मचाऱ्यांना मार्गदर्शन करणे.
- ८) प्रादेशिक वन विभाग, वनविकास महामंडळ, पोलीस विभाग व इतर शासकीय विभाग, अशासकीय संस्था यांचेशी योग्य समन्वय साधण्यास मदत करणे.

## ३. वनक्षेत्रपाल

- १) वनपरिक्षेत्र अधिकारी यांचेकडे संपूर्ण वनपरिक्षेत्राचा प्रशासकीय कार्यभार असतो. वन्यजीव गुन्हे प्रकरणांचे अन्वेषण, न्यायालयीन प्रक्रिया पार पाडण्याची जबाबदारी असते.

- २) त्यांचे अधिनस्थ वनपाल / वनरक्षकांना दैनंदिन कामकाजात मार्गदर्शन करणे. विविध कामाचे संनियंत्रण करणे व वन / वन्यजीव संबंधातील कायद्यातील तदतुदीबाबत त्यांना अवगत करणे.
- ३) त्यांचे अधिनस्थ कर्मचाऱ्यांचे आहरण व वितरण अधिकारी म्हणून पगार वाटप करणे.
- ४) त्यांचे परिक्षेत्रातील वनाचे व वन्यजीवांचे संरक्षण व विकास यांची जबाबदारी असते.
- ५) मुख्य वनसंरक्षक व क्षेत्रसंचालक, पंच व्याघ्र प्रकल्प, नागपूर / सहाय्यक वनसंरक्षक यांचे मार्गदर्शनाखाली मंजूर व्यवस्थापन आराखड्यानुसार वनांचे व्यवस्थापन, संरक्षण त्याची अमंलबजावणी करणे.
- ६) वन्यजीव पर्यटन व्यवस्थापन करणे.
- ७) ग्राम परिसर विकास योजना कार्यान्वीत करणे, स्थानिक जनतेशी सलोख्याचे संबंध प्रस्थापीत करणे, त्याचे प्रबोधन करणे, मानव व वन्यप्राणी संघर्ष होणार नाही, या दृष्टीने कार्यान्वीत करणे.
- ८) प्रादेशिक वन विभाग, वनविकास महामंडळ, पोलीस विभाग व इतर शासकीय विभाग, अशासकीय संस्था यांचेशी योग्य समन्वय ठेवणे.

#### ४. परिमंडळ अधिकारी (वनपाल)

- १) वनपाल यांचेकडे त्यांचे संपूर्ण परिमंडळाचा प्रशासकीय कार्यभार असतो. वन व वन्यजीव संरक्षण, वनगुन्हा अन्वेषण, वनगुन्हयामध्ये नुकसान भरपाई, वसुली, न्यायालयीन कामकाज.
- २) त्यांचे परिमंडळातील सर्व कामांना ते जबाबदार असतात. त्यांचे अधिपत्याखालील वनरक्षकांना त्यांची कर्तव्ये, दैनंदिनी व वनहद्दीबाबत माहिती पुरवणे. नियम व अधिनियम व कर्तव्य याबाबत स्पष्टीकरण करणे.
- ३) वन्यजीव पर्यटन व्यवस्थापन करणे.
- ४) ग्राम परिसर विकास योजना कार्यान्वीत करणे.
- ५) स्थानिक लोकांशी सलोख्याचे संबंध स्थापित करणे, त्याचे प्रबोधन करणे, मानव व वन्यप्राणी संघर्ष होणार नाही, या दृष्टीने कार्यान्वीत करणे.

#### ५. नियतक्षेत्र अधिकारी (वनरक्षक) -

- १) वनरक्षक यांचेकडे त्यांचे नियतक्षेत्राचे संरक्षण व गस्त घालणे.

- २) वनहद्दीचे दुरुस्ती व परिरक्षण करणे.
- ३) ग्रामस्थांकडून होणा-या वनातील अतिक्रमणाबाबत दक्षता बाळगणे.
- ४) त्यांचे अधिपत्याखालील नियतक्षेत्रात गुरांना चराई करून न देणे.
- ५) अवैध वृक्षतोड टाळण्यासाठी अधिपत्याखालील नियतक्षेत्रात वारंवार गस्ती घालणे.
- ६) विहित कालावधीत जाळ रेषा घेणे, उंचावरून जाळ ठिकाणाची पहाणी करणे व प्रकरणी कार्यवाही करणे.
- ७) राखीव वनक्षेत्रात अवैध शिकार व वनतळ्यातील मासेमारी याबाबतचा अहवाल वरिष्ठांस सादर करणे.
- ८) त्यांचे ताब्यातील वन विश्रामगृह व त्यासभोवतीचा परिसर नीट व स्वच्छ ठेवणे.
- ९) वनगुन्हांचे शोध घेवून प्रथम रिपोर्ट सादर करणे, गुन्हेगाराचा शोध घेणे व कायदेशीर कारवाई करणे.
- १०) ग्राम परिसर विकास योजना कार्यान्वीत करणे.
- ११) स्थानिक लोकांशी सलोख्याचे संबंध स्थापित करणे, त्याचे प्रबोधन करणे, मानव व वन्यप्राणी संघर्ष होणार नाही, या दृष्टीने कार्यान्वयन करणे.
- १२) वन्यजीव पर्यटन व्यवस्थापन करणे.

### **३. निर्णय घेण्याची कार्यपध्दती, पर्यवेक्षण व उत्तरदायित्व प्रणाली**

वन्यजीवांचे संरक्षण व विकासात्मक कामासाठी विभागीय स्तरावर मुख्य वनसंरक्षक व क्षेत्रिय स्तरावर वनपरिक्षेत्र अधिकारी-यांचे अधिपत्याखाली नियमांचे अनुषंगाने निर्णय घेतले जातात. ज्या संरक्षित क्षेत्राचे आराखडे मंजुर आहे त्या वनक्षेत्रात मंजुर आराखड्या प्रमाणे कार्यवाही केली जाते.

### **४. कामाचे निकष**

वनविभागाचे मुख्य काम वन्यजीव व्यवस्थापन व संरक्षण हे आहे. त्यानुसार वनविभागांची रचना असून त्यानुसार नियतक्षेत्रावर वनरक्षकांची नेमणूक केलेली असते, व जंगल संरक्षणाकरीता वनरक्षकांची कर्तव्ये निश्चित केलेली आहेत. सदर नियतक्षेत्राच्या वनरक्षकांवर नियंत्रण ठेवणे व आवश्यकतेनुसार मार्गदर्शन करणेकरीता काही नियतक्षेत्रांचा मिळून परिमंडळ बनविले जाते व ठराविक परिमंडळाचे एक

वनपरिक्षेत्र असते हया वनपरिक्षेत्रावर वर्ग २ दर्जाचा वनपरिक्षेत्र अधिकारी असतो तो संपुर्ण परिक्षेत्रावर वनसंरक्षणाचे नियंत्रण करतो.

संरक्षणाशिवाय सुरक्षित क्षेत्रामध्ये विकासाची कामे घेतली जातात. त्यामध्ये प्रामुख्याने वन्यप्राण्यांकरिता कुरण विकास करणे, पानस्थळांचा विकास करणे, इत्यादी कामांचा समावेश होतो. त्या कामावरही वनरक्षक, वनपाल व वनपरिक्षेत्र अधिकारी यांचेमार्फत नियंत्रण ठेवले जाते.

वन संरक्षण करताना किती गुन्हे पकडले, त्यामध्ये किती प्रकरणे निकाली काढली त्याबाबतची अवैध वृक्षतोड, अतिक्रमण, अवैध वाहतुक, वन्यजीव, वनवणवा व इतर गुन्हेकामांची माहिती दर्शविणारा सन २००८-०९ करिताचा अहवाल समवेत समाविष्ट केलेला आहे.

वन्यजीव पर्यटन हे वन्यजीव व्यवस्थापनात वन्यजीव विषयक अविभाज्य अंग आहे. निसर्ग निर्वचन केंद्र, जनजागरण, विविध प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करण्यांत येतात.

### Abstract of Range

Sr. No.	Circle	Division	Range	Range			
				Normal	Sensitive	Hyper Sensitive	Total
1	Nagpur	Pench	4	0	0	4	4
<b>Total -</b>			<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

### Abstract of Round

Sr. No.	Circle	Division	Round	Round			
				Normal	Sensitive	Hyper Sensitive	Total
1	Nagpur	Pench	7	0	1	6	7
<b>Total -</b>			<b>7</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

### Abstract of Beats

Sr. No.	Circle	Division	Beats	Beats			
				Normal	Sensitive	Hyper Sensitive	Total



1	Nagpur	Pench	47	0	22	25	47
<b>Total -</b>			<b>47</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>25</b>	<b>47</b>

**गोषवारा**  
**प्रलंबित वनगुन्ह्यांची स्थिती दर्शविणारे प्रपत्र**  
**तिमाही कालावधी**  
**दि. ०१ जुलै, २०११ ते दि. ३० सप्टेंबर, २०११**

वनगुन्ह्याचा प्रकार	तिमाही सुरवाती पर्यंत वनगुन्हे संख्या	चालू तिमाही मध्ये नोंदविलेल्या वनगुन्ह्यांची संख्या	एकुण वनगुन्हे संख्या	चालू तिमाही मध्ये न्यायालयात दाखल केलेल्या गुन्ह्यांची संख्या	चालू तिमाहीमध्ये निकाली काढण्यांत आलेल्या वागुह्यांची संख्या			तिमाही अखेर प्रलंबित वागुहे संख्या				
					विभागाने निकाली काढलेल्या वनगुन्ह्यांची संख्या	न्यायालयाने निकाली काढलेल्या वनगुन्ह्यांची संख्या	एकुण निकाली काढलेल्या वनगुन्ह्यांची संख्या	चौकशी वर	सक्षम अधिका-यांच्या आदेशा करीता प्रलंबित	वसुली वर	न्याया लयात	एकुण
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३
अवैध वृक्षतोड	८५	२८	११३	०	०५	०१	०६	१६	५९	०	३२	१०७
अतिक्रमण	४१	०	४१	०	०	०	०	०४	०	०	३७	४१
अवैध वाहतुक	०१	०	०१	०	०	०	०	०१	०	०	०	०१
वन्यजीव	२३	०	२३	०	०	०	०	०२	०	०	२१	२३
अवैध मासेमारी	१३७	०६	१४३	०	११	०३	१४	०५	०	०	१२४	१२९
वनवणवा	३१	०	३१	०	०१	०	०१	२५	०५	०	०	३०
इतर	११	०	११	०	०	०	०	०४	०	०	०७	११
अवैध चराई	१३	०३	१६	०	०	०	०	०९	०	०	०७	१६
<b>एकुण</b>	<b>३४२</b>	<b>३७</b>	<b>३७९</b>	<b>०</b>	<b>१७</b>	<b>०४</b>	<b>२१</b>	<b>६६</b>	<b>६४</b>	<b>०</b>	<b>२२८</b>	<b>३५८</b>

#### ५. कार्ये पार पाडण्यासाठी वापरावयाचे नियम/कायदे

वनक्षेत्राचे संरक्षण प्रभावीपणे करणे याकरिता वनकर्मचा-यांना शासनाने अधिकार प्रदान केलेले आहेत. कर्तव्ये पार पाडताना वनकर्मचारी शासनाने वनविभागाकरीता निश्चित केलेल्या खालील नियमांचा वापर करतात.

- १) वन्यजीव संरक्षण कायदा १९७२ आणि त्याचेवरील त्यावरील अनुषंगिक नियम व मार्गदर्शक सूचना.
- २) भारतीय वन अधिनियम १९२७
- ३) साईटीस १९७५
- ४) वित्तीय अधिकार खंड १९७८
- ५) वन (संरक्षण) कायदा १९८०
- ६) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम

#### ६. विभागामधील कागदपत्रांच्या वर्गवारीचे विवरणपत्र

विभागातील कागदपत्रांची वर्गवारी कक्षवार करण्यांत येवून प्रत्येक कक्षातील कागदपत्र वाटप केल्यानंतर त्या त्या कक्षाकडे ठेवण्यांत येणा-या कार्यविवरणात त्याची नोंद घेण्यांत येते. मुख्य वनसंरक्षक व क्षेत्रसंचालक, पेंच व्याघ्र प्रकल्प, नागपूर यांचे कार्यालयात १ ते ७ कक्ष आहेत व त्यानुसार कागदपत्राचे वाटप करून प्रत्येक पत्राचे अनुषंगिक संबंधित कक्षाकडून कार्यवाही करण्यांत येते.

### **७. धोरण तयार करण्याच्या किंवा अंमलबजावणी प्रक्रियेमध्ये जनतेच्या सहभागासाठी केलेली उपाययोजना**

वनाचे व वन्यजीवाचे संरक्षण करणे हे वनविभागाचे आद्य कर्तव्ये आहे, त्याकरिता शासनाने नियम तयार केलेले आहेत व त्याची अंमलबजावणी करण्याकरिता आवश्यक अधिकार संबंधित कर्मचाऱ्यांना दिलेले आहेत. ग्रामपरिसर विकास योजना अस्तित्वात आहे. या योजनेनुसार ग्रामस्थांना विश्वासात घेऊन त्यांच्या मदतीने व सहकार्यातून वनसंरक्षणाच्या व विकासाच्या योजना राबविण्यात येतात.

### **८. सल्ला देण्यासाठी स्थापन केलेली मंडळे/समित्या/परिषद याबाबतची माहिती**

- १) राज्य वन्यजीव मंडळ
- २) राज्यस्तरीय व्याघ्र कक्ष
- ३) व्याघ्र संनियंत्रण समिती

### **९. अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका**

या वनवृत्तात कार्यरत कर्मचारी संबंधित प्रादेशिक वनवृत्ताच्या आस्थापनेवर असतात. त्यामुळे या वृत्तस्तरावरून कोणत्याही अधिकारी / कर्मचारी संवर्गाची जेष्ठता यादी प्रसिध्द केल्या जात नाही.

### **१०. प्रत्येक कर्मचा-यांचे मासिक वेतन, प्रतिपूर्ती बाबतची कार्यपध्दती**

कर्मचाऱ्यांची मासिक वेतन देयके तयार करण्यांत येऊन कोषागार अधिकारी, नागपूर यांचेकडून प्रमाणित करण्यांत आल्यानंतर सदर रक्कम धनादेशाद्वारे बँकेत जमा करण्यांत येते व बँकेकडून प्रत्येक कर्मचाऱ्यांचे वेतनाची रक्कम संबंधिताचे खात्यात जमा केली जाते.

प्रतिपूर्ती प्रकरणी कर्मचाऱ्यांकडून प्राप्त होणारी वैद्यकीय देयके संबंधितांना उपरोक्त कार्यपध्दतीनुसार अदा केली जातात. उपरोक्त पध्दत ह्या वृत्तांतर्गत असणाऱ्या सर्व विभागीय कार्यालयामध्ये अवलंबिली जाते.

## ११. सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च अर्थसंकल्प, संवितरीत रक्कम

नागपूर वन्यजीव वृत्तामध्ये सन २०१०-११ मध्ये कार्यरत असलेल्या योजना / अर्थसंकल्पीय तरतुद व त्या योजनांवर मार्च २०११ अखेर झालेला खर्च दर्शविणारे विवरणपत्र समवेत समाविष्ट केलेले आहे.

अ क्र	योजनेचे नांव	योजनेचा तपशील	सन २०१०-११ ची तरतुद रु. लाखात			माहे मार्च २०११ अखेर	शेरा	
			मंजूर नियतव्यय	आवश्यक अनुदान	प्राप्त अनुदान			
<b>केंद्र पुरस्कृत / राज्यस्तरीय योजना चालू बाब प्रस्ताव</b>						<b>(आकडे लाखात)</b>		
१	केंद्र पुरस्कृत योजना	केंद्र पुरस्कृत योजना (००) (०३) वन्यजीव व्यवस्थापन आणि संरक्षण (५०% केंद्रीय अनुदान) (२४०६-०७८४)	५६२५०	५६२५०	५६२५०	५६२५०	५५६५५	प्राप्त अनुदाना नुसार खर्च झाले आहे.
		केंद्र पुरस्कृत योजना (००)(०४) वन्यजीव व्यवस्थापन आणि संरक्षण (१००% केंद्रीय अनुदान) (२४०६-१२४३)	८६१५८	७०८३८	७०८३८	७०८३८	६९५४९	
		केंद्र पुरस्कृत योजना (००)(०५) व्याघ्र प्रकल्प क्षेत्रात परिसर विकास (१००% केंद्रीय अनुदान) (२४०६-१४९५)	००	००	००	००	००	
		केंद्र पुरस्कृत योजना (००)(०३) वन्यजीव व्यवस्थापन आणि संरक्षण (५०% केंद्रीय अनुदान) (२४०६-२३८४)	५६२५०	५६२५०	५६२५०	५६२५०	५५८६५	
२.	राज्यस्तरीय वार्षिक योजना	राज्य योजना अंतर्गत योजना ८००(०२)(०५) वनक्षेत्रात पर्यटन विकास कार्यक्रम (२४०६-२२९५)	३६००	३६००	३६००	३६००	३५९९	
		(००) (०२) निसर्ग संरक्षण व वन्यजीव व्यवस्थापन (वन्यपशु व निसर्ग संरक्षण) (२४०६-२२२९)	४५००	४५००	४५००	४५००	४४९८	
		१३ व्या वित्त आयोगाच्या शिफारशीनुसार वनाचे व्यवस्थापन या करिता केंद्रीय सहाय्य (२४०६ - ७२२३)	१२१०	१२१०	१२१०	१२१०	१२०९	

अ क्र	योजनेचे नांव	योजनेचा तपशिल	सन २०१०-११ ची तरतुद रु. लाखात			माहे मार्च २०११ अखेर	शेरा
			मंजूर नियतव्यय	आवश्यक अनुदान	प्राप्त अनुदान		
१	२४०६ वनीकरण व वन्यजीवन, योजनेत्तर	०१ वनीकरण, ००१ निर्देशन व प्रशासन ००१ (दोन) प्रादेशिक वनसंरक्षक (२४०६ ००४२)	००	००	००	००	
२		०७०- दळणवळण व इमारती ०७० (दोन) रस्ते व पुल दुरुस्ती (२४०६ ००७८)	००	२७१०	२७१०	२७०४	
३		०७० (चार) इमारती दुरुस्ती (२४०६ ००८७)	००	४७६०	४७६०	४७६०	
४		००१ संधारण व विकास ००१ (एक) प्रशासन व संरक्षण (२४०६ ००९६)	००	२६७०	२६७०	२६५३	
५		१०१ (दोन) वनाचे संरक्षण जमाबंदी व सिमांकण (२४०६ ०१०२)	००	१०१७०	१०१७०	१०१६१	
६		१०१ (तीन) (दोन) कृत्रिम पुननिर्मिती (२४०६ ०१२२)	००	५१२०	५१२०	५१११	
७		१०१ (चार) अग्नीपासुन वनाचे संरक्षण (२४०६ ०१३१)	००	१७६५०	१७६५०	१७६३९	
८		१०५ (एक) (सी) शासकिय अभिकरणाकडून समुपयोजन (इमारती लाकुड) (२४०६ ०४७२)	००	००	००	००	
९		८०० (चार) वन उपवने (२४०६ ०६५९)	००	१२१७०	१२१७०	१२१६४	
१०		१०१ वन्यजीवन (एक) निसर्ग संवर्धन व वन्यपशु संरक्षण (२४०६ ०७६६)	००	८२६०	८२६०	८२५९	
११		२४०६-०१ मागणी क्र. सी-१७ १०१ (२) वन मजुरांच्या अधिसंख्य पदाची निर्मिती (२४०६ १८९८)	००	००	००	००	
१२		१०२ सामाजिक व क्षेत्र वनीकरण १०२ (०८) (०१) वन विकास कर (४४०६ - ०१७१) वेतन व प्रवास खर्च	००	६३०	६३०	६२९	

## १२. लाभार्थीबाबतची माहिती

- वन्यप्राण्यांच्या हल्ल्यामुळे मनुष्य किंवा पाळीव प्राणी जखमी/मृत झाल्यास द्यावयाची नुकसान भरपाई :-

शासन निर्णय क्रमांक डब्ल्युएलपी-१००२/प्रक्र-२५८/फ-१, दिनांक १७.१.२००३ अन्वये वन्यप्राण्यांकडून मानवी जिवितास किंवा पाळीव जनाव जखमी / मृत झाल्यास नुकसान भरपाई देण्यात येते.

- वन्यप्राण्यांकडून शेत पिकाचे नुकसान झाल्यास द्यावयाची भरपाई :-

शासन निर्णय क्रमांक डब्ल्युएलपी-१०९४/प्रक्र-११५/फ-१, दिनांक २८.३.२००४ अवये वन्यप्राण्यांकडून शेत पिकास हानी झाल्यास नुकसान भरपाई देण्यात येते.

या कार्यालयांतर्गत येणाऱ्या विभागीय कार्यालयामार्फत याबाबत कार्यवाही केल्या जाते.

## १३. ज्या व्यक्तींना सवलती पध्दत लाभार्थीबाबतची माहिती

या वनवृत्तामध्ये अश्या प्रकारच्या कोणत्याही योजना नाही.

## १४. इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

वन्यजीव, नागपूर वनवृत्तांतर्गत असलेल्या कार्यालयामध्ये खालील माहिती ही इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध आहे.

- १) वनवृत्तांत नियुक्त केलेले माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांची नावे व पदनामे यांची यादी.
- २) या विभागाकडून वरीष्ठ कार्यालयाकडे जाणारे सर्व प्रकारचे अद्ययावत मासिक तथा त्रैमासिक अहवाल.

## १५. लायब्ररीसह नागरिकांना माहिती मिळणेसाठी दिलेल्या सुविधा

कोणत्याही नागरिकांस त्यांनी समक्ष अथवा लेखी माहिती मागणी केल्यास मागणी केलेली उपलब्ध माहिती संबंधिताना देण्यात येते.

**१६. (वन्यजीव), नागपूर वनवृत्तातील माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांची नाव व पदनामे**

अ. क्र.	कार्यालयाचे नाव व पत्ता दुरध्वनी/फॅक्स/ई-मेल क्रमांक	माहिती अधिकारी यांचे नांव व हुद्दा	अपिलीय अधिकारी यांचे नांव व हुद्दा
२	मुख्य वनसंरक्षक व क्षेत्रसंचालक, पेंच व्याघ्र प्रकल्प, नागपूर यांचे कार्यालय शासकिय मुद्रणालयाजवळ, झिरो माईल, सिव्हील लाईन, नागपूर - ४४० ००१ दुरध्वनी क्र. ०७१२ - २५६०७२७ / २५६०७४८ ई - मेल :- <a href="mailto:fdpench@hotmail.com">fdpench@hotmail.com</a>	श्री. जी. के. वशिष्ठ सहाय्यक वनसंरक्षक, सेलु घटक	श्री. ए. अशरफ मुख्य वनसंरक्षक व क्षेत्रसंचालक, पेंच व्याघ्र प्रकल्प, नागपूर

**१७ इतर माहिती**